

平成27年10月27日

KEMPOSご担当 殿

株式会社 ネットワークス  
〒561-0893 豊中市宝山町 23-31  
TEL06 (6844) 1069 FAX06 (6844) 2754  
〒102-0083 千代田区麴町 4-1-4  
TEL03 (3556) 2921 FAX03 (3556) 2923

## 平成27年10月法改正バージョンアップのご案内

拝啓 貴社益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。毎度格別のお引立てに預かりありがとうございます。さて、KEMPOSに関し、以下の点につきバージョンアップを行いますので、ご案内申し上げます。

敬具

### (1) バージョンアップ内容 (今回のリリースは Ver740となります)

#### (特許管理)

1. 平成27年4月1日より導入された特許の異議申立制度に対応しました。 ----- 2
2. 平成27年4月1日より出願可能となりました新しいタイプの商標に対応しました。 ----- 19
3. 平成27年4月1日より施行となりました国内優先権の見直し取下げ期間の変更に対応しました。 ----- 23
4. 各種要否確認 (審査請求・年金・更新) のワード出力に対応しました。 ----- 23
5. J-PlatPatに対応しました。 ----- 28

#### (外国出願関係)

6. 平成27年5月13日より出願可能となりました「ハーグ協定のジュネーブ改正協定に基づく意匠の国際出願」に対応しました。 ----- 29

## 1. 平成27年4月より導入された特許の異議申立制度に対応しました。

付与後異議については、平成16年（2004年）1月1日施行の法改正により廃止されたものが、一部変更されて復活するものです。

変わった点としては、今回の付与後異議では、取消理由に対して権利者は訂正請求を行った場合に、意見を述べるできるようになったことです。

これについては、これまでの仕組みにはありませんので、新たに追加しています。  
その他、いくつかの追加・修正を行って整備しています。

異議申立事件に関しては自社が異議申立人となって異議申立をおこす場合と自社が異議申立を受けた場合の2つのケースがあります。

最初に自社が異議申立人の場合のケースを説明し、次に自社が異議申立を受けた場合について説明します。

### 1-1. 異議申立を行う場合（自社が異議申立人の場合）

異議申立はKEMPOSでは係争事件として入力します。

- ・初期メニューから「係争事件」を選択します。以下の画面が表示されます。



- ・以下の説明は自社で異議申立の手続きを行う想定で行います。  
外注先事務所に依頼して行う場合には、以下の説明にプラスして外注先事務所への依頼及び外注先事務所からの報告の入力が発生します。

- ・係争事件の入力画面です。(出願の場合と同一の画面です)

- ・出願種別で「特許異議」を選択します。
- ・出願人等では、出願人種別は代表出願人ではなく「依頼元部門」を選択します。  
依頼元部門には、係争事件用に新規に登録した「部門」を使用します。  
出願種別で「特許異議」を選択している場合、共願種別の初期値は「依頼元部門」となります。

- ・そのために顧客台帳に係争事件用の自社を、新たに種別を「部門」にして登録しておきます。

- ・共願種別に「係争先権利者」を追加し必要に応じて異議申立の相手方を入力できるようにしました。

- ・係争先権利者の入力には必須ではありません。  
従来は、相手方は備考欄等に入力していましたが、顧客台帳に入力することで、ここでも管理できるようにしたものです。
- ・係争先権利者を入力した共同出願画面です。

No	Code	依頼元部門	要通知	有負担	配率	Your Ref	審査請求料減免
1	001-1	依頼元部門	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0		なし
名称		特許株式会社(係争事件)		先方担当	堀越 一郎		初回特許料減免
							なし
2	A01	係争先権利	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0		なし
名称		アルプス電気株式会社		先方担当	山本 一郎		初回特許料減免
							なし

- ・条件検索画面です。係争先権利者として入力しておくことで、条件検索で検索条件として指定できます。

整理番号	出願分類	顧客名	係争先権利	出願番号	登録番号	出願日
151025-01	特許異議	アルプス電気株式会	係争先権利			

- ・係争先権利者を指定して検索できます。  
加えて、特定の係争先権利者を指定することもできます。

- ・異議申立を行う事を決定したら、最初に登録(係争)及び登録公報(係争)を入力します。  
これは、異議申立案件の基礎情報の入力と公報から6か月の異議申立期限を設定するためです。
- ・係争関係の手続きは「係争事件(異議・審判)」にまとめました。

整理番号	特許異議	管理者	不服審判	異議番号
151025-01	964	JP	特	内内
出願人	0	001-1	特許株式会社(係争事件)	
発明者	0			

- ・係争関係の手続きです。

手続追加
異議意見書(係争)
異議申立における維持決定(負け)
異議申立における取消決定(勝ち)
回答書(係争)
係争事件の異議申立
係争事件の異議番号通知
出訴(係争)
審尋書
審判官氏名通知
審判官氏名変更通知
審判請求(無効審判・取消審判の審判請求)
訂正通知(係争事件)
登録(係争事件の基礎情報)
登録公報(係争事件の基礎情報)
理由補充(係争事件)

- 登録(係争)の入力画面です。

- 異議申立事件の登録日・登録番号を入力しておきます。

- 登録公報(係争)の入力画面です。

- 公報日から6か月後に「異議申立」期限がセットされます。

- 異議申立の入力画面です。  
異議申立は電子出願（インターネット出願）ではできません。書面での提出となります。

出願手続

経過手続 異議申立

New Edit Delete IDS提出 転記

IDS 追完 期限補正

提出書 通知状 受任票

申請日 2015年9月10日 経表示

添付DN

応答元指令

送付日

受領日 2015年10月25日

経過 引例 包袋

担当者

印刷済

- 異議申立の入力を行うことで、設定されていた異議申立期限はクリアされます。
- 異議番号通知の入力です。

出願手続

経過手続 異議番号

New Edit Delete IDS提出 転記

IDS 追完 期限補正

提出書 通知状 受任票

通知日 2015年10月14日 経表示

添付DN

応答元指令

送付日

受領日 2015年10月25日

経過 引例 包袋

担当者

印刷済

異議番号 2015-900222

文書名

- 理由補充の入力画面です。

出願手続

経過手続 理由補充

New Edit Delete IDS提出 転記

IDS 追完 期限補正

提出書 通知状 受任票

提出日 2015年10月25日 経表示

添付DN

応答元指令

送付日

受領日 2015年10月25日

経過 引例 包袋

担当者 印刷済



- 訂正通知の入力画面です。  
今回の付与後異議では権利者の訂正請求に対して、異議申立人から意見を述べるできるようになりました。訂正請求の内容が庁から通知された場合に入力します。

- 「意見書」の期限がセットされます。
- 異議意見書の入力です。

- ・取消決定（勝ち）となった場合の入力です。  
異議申立の手続きはこれで終了です。

The screenshot shows a software window titled "出願手続" (Application Procedure). The main header area is dark green and contains the text "経過手続" (Progress Procedure) and a dropdown menu currently set to "取消決定" (Cancellation Decision). To the right of this header is a button labeled "転記" (Record). Below the header is a row of buttons: "New", "Edit", "Delete", "IDS提出", and "IDS提出".

The main content area is divided into several sections:

- Top Section:** Contains a checkbox for "IDS", buttons for "追完" (Complete) and "期限補正" (Deadline Correction), a dropdown menu, and buttons for "提出書" (Submission Document), "通知状" (Notification Document), and "受任票" (Appointment Certificate).
- Second Section:** Contains a "送達日" (Delivery Date) field with the value "2016年1月30日", a "経表示" (Status Display) dropdown, and a "添付DN" (Attached DN) field.
- Third Section:** Contains a "送付日" (Delivery Date) field and an "受領日" (Receipt Date) field with the value "2015年10月25日".
- Bottom Section:** Contains a "経過" (Progress) tab, "引例" (Precedent), and "包袋" (Envelope) tabs. Below these are a "担当者" (Responsible Person) dropdown menu, an "印刷済" (Printed) checkbox, and another empty checkbox.

- ・維持決定（負け）となった場合の入力です。

The screenshot shows a web application window titled '出願手続' (Patent Procedure). The main header displays '経過手続' (Progress Procedure) with a dropdown menu set to '維持決定' (Maintenance Decision). Below this, there are buttons for 'New', 'Edit', 'Delete', 'IDS提出' (IDS Submission), and '転記' (Recording). The form contains several input fields and buttons:
 

- Buttons:  IDS, 追完 (Completed), 期限補正 (Deadline Correction).
- Buttons: 提出書 (Submission Document), 通知状 (Notification Document), 受任票 (Appointment Certificate).
- Fields: 送達日 (Delivery Date) set to 2016年3月10日, 経表示 (Status Display) checked.
- Fields: 送付日 (Mailing Date) and 受領日 (Receipt Date) set to 2015年10月25日.
- Buttons: 添付DN (Attach DN).
- Buttons: 経過 (Progress), 引例 (Precedent), 包袋 (Envelope).
- Fields: 出訴 (Appeal) set to 2016年4月9日, 最終期限 (Final Deadline).
- Fields: 担当者 (Responsible Person), 印刷済 (Printed) checkbox.
- Fields: 文書名 (Document Name).

- ・30日以内に出訴できます。出訴期限をセットします。
- ・出訴の入力です。

The screenshot shows the same web application window, but the dropdown menu for '経過手続' (Progress Procedure) is now set to '出訴(係争)' (Appeal (Dispute)). The form fields are updated accordingly:
 

- Buttons:  IDS, 追完 (Completed), 期限補正 (Deadline Correction).
- Buttons: 提出書 (Submission Document), 通知状 (Notification Document), 受任票 (Appointment Certificate).
- Fields: 出訴日 (Appeal Date) set to 2016年4月1日, 経表示 (Status Display) checked.
- Fields: 送付日 (Mailing Date) and 受領日 (Receipt Date) set to 2015年10月25日.
- Buttons: 添付DN (Attach DN).
- Buttons: 経過 (Progress), 引例 (Precedent), 包袋 (Envelope).
- Fields: 担当者 (Responsible Person), 印刷済 (Printed) checkbox.
- Fields: 文書名 (Document Name).

- ・出訴しない場合は、維持決定が確定し特許権は維持されます。

## 1-2. 異議申立を受けた場合（自社が権利者の場合）

特許公報発行後6か月は異議申立期間となりますので、その間は異議申立を受ける可能性があります。この期限を管理する場合は登録公報で期限を発生させるように設定を行うようにします。必要ない場合は、従来どおり何もしません。

異議申立があった場合、最初に「異議番号通知」が届きます。これは、異議申立を受理してから3～4週間で発送されるようです。

異議申立期間を過ぎて2か月程度で異議申立書の副本が送付されてきます。ここまでは、権利者として何か行うものはありません。

特許庁の審査で「取消理由なし」となった場合には、そのまま「維持決定」となります。この場合は、「維持決定」を入力して終了です。

「取消理由あり」の場合は、取消理由通知が送られてきます。これに対して、意見書・訂正請求書を提出します。今回、これに対して異議申立人が意見を述べることはできますが、これは、権利者には通知されません。訂正請求の内容が規定に合っていない場合、権利者に対して却下理由通知がなされます。これに対しては、意見書を提出することができます。

以上の工程を経て、異議決定がなされます。維持決定の場合は、そのままです。特許権はそのまま維持されます。取消決定の場合は、知財高裁に出訴可能です。

- 登録公報を入力します。

- 6か月後に「異議受け」期限を設定します。
- 異議受け関係手続は他のグループに分類していたものを「異議・審判」のグループにまとめました。

自願	内内	特	手続追加
異議			異議意見書 異議受けなし 異議申立書の副本送達 異議番号通知 拒絶審決（負け） 取消理由通知 取消理由通知（決定の予告） 出訴 審査前置移管 審査前置解除 審判事件弁駁書 審判請求 審判請求（H21/3/31までの拒絶査定） 審判通知 審判番号通知 審理終結通知 訂正拒絶理由通知 訂正請求書 登録審決（勝ち） 被異議における維持決定（勝ち） 被異議における取消決定（負け） 無効審判番号通知 理由補充
補償			
外国			
公報			
5/05/10			
5/05/10			
5/11/10			

- ・異議番号通知の入力画面です。

- ・他者が異議申立を行った場合、3～4週間で異議番号通知が届きます。  
ここが、異議受けの始まりとなります。  
これに伴う応答手続きはありません。

- ・異議申立副本の入力画面です。

- ・異議申立期間終了後、2か月程度で異議申立書の副本が届きます。

- ・取消理由通知の入力画面です。

- ・取消理由がある場合、取消理由通知が発送されます。  
取消理由がない場合はそのまま「維持決定」となります。

- ・意見書の入力画面です。

- ・取消理由通知に対しては「意見書」「訂正請求書」を提出することができます。

- 訂正請求書の入力画面です。

- 取消理由通知に対して「訂正請求書」を提出することで補正できます。

- 訂正拒絶通知の入力画面です。

- 訂正請求が規定に合っていない場合、訂正拒絶通知が発送されます。



- 訂正拒絶理由に対する意見書の入力画面です。

出願手続

経過手続 異議意見

New Edit Delete IDS提出 転記

IDS 追完 期限補正

提出書 通知状 受任票

提出日 2016年6月1日 経表示

添付DN

応答元指令

送付日

受領日 2015年10月25日

経過 引例 包袋

担当者 印刷済

- 訂正拒絶通知に対して「意見書」を提出することができます。

- 維持決定（勝ち）の入力です。

出願手続

経過手続 維持決定

New Edit Delete IDS提出 転記

IDS 追完 期限補正

提出書 通知状 受任票

送達日 2016年8月5日 経表示

添付DN

応答元指令

送付日

受領日 2015年10月25日

経過 引例 包袋

担当者 印刷済

- 特許がそのまま維持されたものです。  
権利者の側からは何もすることはありません。

- ・取消決定（負け）の入力です。

The screenshot shows the '出願手続' (Patent Procedure) application window. The '経過手続' (Progress Procedure) dropdown is set to '取消決定' (Cancellation Decision). The interface includes a header with 'New', 'Edit', 'Delete', and 'IDS提出' buttons, and a '転記' (Record) button. The main area contains several input fields and buttons:
 

- IDS
- 追完
- 期限補正
- 提出書
- 通知状
- 受任票
- 送達日: 2016年8月5日
- 経表示:
- 添付DN
- 送付日
- 受領日: 2015年10月25日
- 経過 | 引例 | 包袋
- 担当者
- 印刷済
- 出訴: 2016年9月4日
- 最終期限
- 文書名

- ・30日以内に知財高裁へ出訴できます。その期限をセットします。

- ・出訴の入力です。

The screenshot shows the '出願手続' (Patent Procedure) application window. The '経過手続' (Progress Procedure) dropdown is set to '出訴' (Appeal). The interface is similar to the previous screenshot but with the following changes:
 

- The 'IDS提出' button is now disabled.
- The '通知状' button is highlighted in blue.
- The '送達日' field is now '出訴日' (Appeal Date) with the value '2016年9月1日'.
- The '経表示' checkbox is checked.
- The '添付DN' field is now '応答元指令' (Response Instruction).
- The '送付日' field is empty.
- The '受領日' field remains '2015年10月25日'.
- The '経過 | 引例 | 包袋' tabs are visible.
- The '担当者' (Responsible Person) field is empty.
- The '印刷済' checkbox is unchecked.
- The '出訴' (Appeal) field is empty.
- The '最終期限' (Final Deadline) field is empty.
- The '文書名' (Document Name) field is empty.

- ・出訴に伴う期限はありません。

(2) 平成27年4月1日より出願可能となりました新しいタイプの商標に対応しました。

1. パソコン出願取込

出願取込

### 新規出願取込

Frame    設定    読込    書込

Html File C:\Msde\DemoOnly\パソコン出願3テスト文書\願書(商標)商標登録願(ホログラム商標)商標  
JPO 標接受商標登録願 T000003-11 2015-  
06838220150509----00010001550201195725正常20070809212000標T2011-0014「スパンアプ

書類名 商標登録願 1 法区分 商標 出願

整理番号 T000003-11 願書整理番号 T000003-11

手続日 2015/05/09 管理担当 明細担当

書誌事項 優先権 発明者 出願人 代理人 その他 包袋管理

IPC 第1類,第2類

請求範囲 【指定商品又は指定役務並びに商品及び役務の区分】  
【第1類】  
【指定商品(指定役務)】 化学品、のり及び接着剤(事務用又は家庭用のものを除く。)  
【第2類】  
【指定商品(指定役務)】 塗料、染料、顔料

要約

商標タイプ 【ホログラム商標】  
【商標の詳細な説明】  
商標登録を受けようとする商標(以下「商標」という。)は、見る角度により表示される内容が変わるホログラム商標である。なお、各図の右下隅に表示されている番号は、図の順番を表したものであり、商標を構成する要素ではない。左側から見た場合には、図1に示すと

レコード: 1/1    フィルターなし    検索

- ・「その他」タブに「商標タイプ」を追加しました。  
「商標タイプ」欄に「商標タイプ」及び「商標の詳細な説明」を取り込みます。

## 2. 出願台帳

- ・名称（商標）の下段に「商標タイプ」欄を追加しました。  
これは、国内商標でのみ表示されるものです。  
商標以外、及び外国商標では従来通りの表示です。
- ・「商標タイプ」欄には「商標タイプ」「商標の詳細な説明」以下の形式でセットされています。  
手動で入力する場合も、この形式に沿って入力する必要があります。  
1行目を「商標タイプ」2行目を「商標の詳細な説明」のタイトル。3行目移行をその内容と  
区別するためです。  
(1行目) 【ホログラム商標】  
(2行目) 【商標の詳細な説明】  
(3行目) 商標登録を受けようとする商標・・・
- ・案件の呼び出しに「商標タイプ」を使用できるようにしました。

### 3. 条件検索

条件検索 出願一覧表

Edit Preview And Or Not 検索 印刷 Excel Form

PrintDate 2015/10/25 List SEQ 出願日 Select Result All Clear HDR NoPr Live

Link 日付 番号他 顧客 担当者 Keyword 出願経過 ファミリ 期限案内 任意期限 任意条件 条件式

台帳 商標タイプ Or 部分一致 Clear

プログラム

整理番号	出願分類	顧客名	名称	出願番号	登録番号	出願日
T000003-11	商標	特許株式会社		2015-068382		2015/05/09

- 条件検索で「キーワード」タブで「商標タイプ」を部分一致で検索できるようにしました。商標タイプを指定した場合、商標タイプ欄には「商標タイプ」及び「商標の詳細な説明」がセットされていますので、どちらの内容でもヒットします。

#### 4. 送付状

- ・雛形です。編集コード（TM1:商標タイプ、TM2:商標の詳細な説明）をセットしています。

- ・編集後画面です。TM1、TM2 を編集しています。

(3) 平成27年4月1日より施行となりました国内優先権の見直し取下げ期間の変更に対応しました。

(4) 各種要否確認(審査請求・年金・更新)のワード出力に対応しました。

従来、「審査請求要否確認」等は以下の2つの方法のいずれかで作成していました。

①ACCESSのレポート機能を使用する。

この方式は検索結果を印刷する方式ですので、印刷のデザインを予め変更しておくことはできましたが印刷前に部分的に手直しすることはできませんでした。

②送付状機能を使用して、案件毎に雛形(KEMPOS標準又はワード)を使用して作成する。

この方式は、編集した後で、手直しできますが、まとめて印刷することはできませんでした。

今回、これらの検索結果をワードのテンプレートを使用して出力することができるようにしました。複数の案件を1つのワードファイルにまとめています。結果はワードのファイルですので、必要に応じて修正した上で印刷することができます。ただし、従来方式よりも時間がかかります。

・リスト様式の設定です。

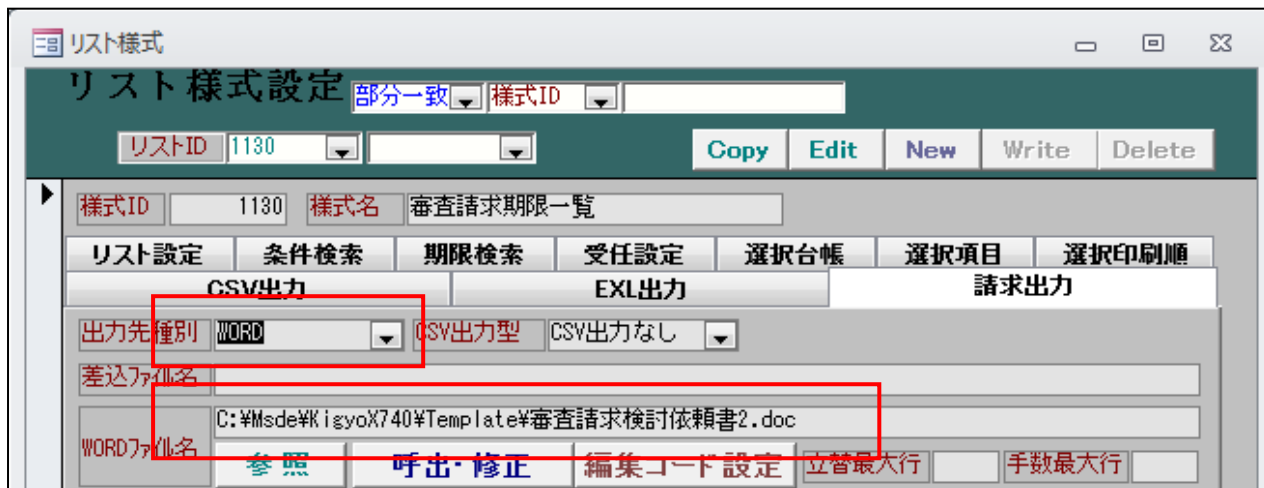
・「拡張Form名」を新たに設けました。

拡張Form名には「F:条件検索Word」と入力しておきます。条件検索の結果をワード出力する場合の共通のフォームです。

・「お知らせ(チェックボックス)」を新たに設けました。

従来は、「レポート名2」にお知らせのレポート名を入力しておいて、それが指定されていることで判断していましたが、独立した項目を設けることで、明確に指定できるようにしました。

- ・ワードのテンプレートの指定です。



- ・ワードのテンプレートファイルの指定には「請求出力」タブの「WORDファイル名」を使用しています。
- ・テンプレートで使用できる編集コードは、一般の送付状と同じものです。



- ・ 要否確認の検索結果です。

条件検索

要否確認 審査請求期限一覧

Edit Preview And Or Not 検索 印刷 Excel Form

PrintDate 2015/10/26 List SEQ 審査請求日 Select Result All Clear Live

Link	日付	番号他	顧客	担当者	Keyword	出願経過	要否確認	ファミリ	期限案内	任意期限	任意条件	条件式
台帳	Or	審査請求期	IsNull	2016/01/01			除外	審査請求日				
包袋			IsNull				除外					
			IsNull				除外					

検索対象日

整理番号	出願分類	顧客名	名称	出願番号	登録番号	審査請求期限
P2013-200	特許	研究1課		2013-113355		2016/01/12
P2014-001	特許	研究1課	ハンドスキャナ	2014-090062	5103456	2017/03/01

- ・ ここから「Form」ボタンを押してWord出力用の画面を呼び出します。
- ・ 条件検索Wordの画面です。

期限検索拡張

条件検索Word出力 書式指定 審査請求期限一覧 List SEQ 審査請求日 作成

改頁追加 する

書式 C:\Msde\KigyoX740\Template\審査請求検討依頼書2.doc 件数 2

出力先 C:\Msde\KigyoX740\Template\出力保存先\審査請求検討依頼書2\_2015-1026.doc 処理 0

整理番号	出願分類	顧客名	名称	出願番号	審査請求期限
P2013-200	特許	研究1課		2013-113355	2016/01/12
P2014-001	特許	研究1課	ハンドスキャナ	2014-090062	2017/03/01

- ・ 要否確認の検索結果をそのまま引き継ぎます。
- ・ 書式はワードのテンプレートの指定です。  
リスト様式のワードファイルの指定がセットされます。
- ・ 出力先はテンプレートのファイル名 + 「\_」 + 「西暦4桁」 + 「月2桁」 + 「日2桁」とします。  
作成ボタンで作成後、このファイルをワードで開きます。

- ・ 審査請求要否確認のワードのテンプレートです。

<b>審査請求検討依頼</b>		{ND}
{CU} 御中		
		知的財産部 特許課 TEL:03(3333)7777 FAX:03(3333)7778 担当：山田・大河内
下記出願について、出願審査請求の要否、並びに審査請求を行う場合は補正及び 分割の必要性を検討頂き、貴案を別紙回答書にご記入のうえ、 までに、ご提出をお願いします。		
記		
1. 整理番号:	{OR}	
2. 出願番号:	{AN}	
3. 名称:	{TL}	
4. 請求期限:	{QT}	

<b>審査請求回答書</b>										
1. 整理番号:	{OR}									
2. 出願番号:	{AN}									
3. 名称:	{TL}									
4. 請求期限:	{QT}									
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;"><b>審査請求の要否</b></td> <td style="width: 20%;"><b>要・不要・保留</b></td> <td style="width: 40%;"><b>( 年 月頃迄)</b></td> </tr> <tr> <td>審査請求を行う場合</td> <td>補正箇所</td> <td>有 ・ 無</td> </tr> <tr> <td></td> <td>分割出願</td> <td>要 ・ 不要</td> </tr> </table> <p>(補正や分割が必要な場合は詳細を別添して下さい)</p>		<b>審査請求の要否</b>	<b>要・不要・保留</b>	<b>( 年 月頃迄)</b>	審査請求を行う場合	補正箇所	有 ・ 無		分割出願	要 ・ 不要
<b>審査請求の要否</b>	<b>要・不要・保留</b>	<b>( 年 月頃迄)</b>								
審査請求を行う場合	補正箇所	有 ・ 無								
	分割出願	要 ・ 不要								
コメント										

- ・作成された「審査請求要否確認」です。  
全件が1つのワードファイルに出力されます。

<h3>審査請求検討依頼</h3> <p>平成27年10月28日</p> <p><b>遊技1長 渡中</b></p> <p>〒100-0001 東京都千代田区千代田          有明郵便局 特設表          TEL:03(3333)7777          FAX:03(3333)7778</p> <p>担当：山田・光岡内</p> <p>下記依頼について、出願審査請求の届出、並びに審査請求を伴う是否の陳述並びに          出願の必要書類を提出頂き、貴局を所管官署にご記入のうえ、<b>平成29年1月12日</b>          までに、ご返信お願い致します。</p> <p style="text-align: center;"><b>記</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 監視番号: F2013-000</li> <li>2. 依頼番号: 2013-113000</li> <li>3. 名 称: </li> <li>4. 提出期限: 平成29年1月12日</li> <li>5. 宛先: </li> <li>6. 依頼人: 株式会社A社</li> <li>7. 担当者: 池田 博典様</li> <li>8. 担当部署: </li> </ol>	<h3>審査請求回答書</h3> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 監視番号: F2013-000</li> <li>2. 依頼番号: 2013-113000</li> <li>3. 名 称: </li> <li>4. 提出期限: 平成29年1月12日</li> </ol> <table border="1"> <thead> <tr> <th>審査請求の届出</th> <th>届 - 不届 - 保留 ( 申 出 期限迄 )</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>審査請求を伴う是否</td> <td>第三審庁 審 査 結 果</td> </tr> <tr> <td></td> <td>出願出願 審 査 結 果</td> </tr> </tbody> </table> <p>(審査内容が記載の欄には無効を記載して下さい)          ●コメント</p> <p style="text-align: center;">署名</p>	審査請求の届出	届 - 不届 - 保留 ( 申 出 期限迄 )	審査請求を伴う是否	第三審庁 審 査 結 果		出願出願 審 査 結 果
審査請求の届出	届 - 不届 - 保留 ( 申 出 期限迄 )						
審査請求を伴う是否	第三審庁 審 査 結 果						
	出願出願 審 査 結 果						

<h3>審査請求検討依頼</h3> <p>平成27年10月28日</p> <p><b>遊技1長 渡中</b></p> <p>〒100-0001 東京都千代田区千代田          有明郵便局 特設表          TEL:03(3333)7777          FAX:03(3333)7778</p> <p>担当：山田・光岡内</p> <p>下記依頼について、出願審査請求の届出、並びに審査請求を伴う是否の陳述並びに          出願の必要書類を提出頂き、貴局を所管官署にご記入のうえ、<b>平成29年3月1日</b>          までに、ご返信お願い致します。</p> <p style="text-align: center;"><b>記</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 監視番号: F2014-001</li> <li>2. 依頼番号: 2014-190000</li> <li>3. 名 称: ハンドスキャナ</li> <li>4. 提出期限: 平成29年3月1日</li> <li>5. 宛先: </li> <li>6. 依頼人: 株式会社A社</li> <li>7. 担当者: 池田 博典様</li> <li>8. 担当部署: </li> </ol>	<h3>審査請求回答書</h3> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 監視番号: F2014-001</li> <li>2. 依頼番号: 2014-190000</li> <li>3. 名 称: ハンドスキャナ</li> <li>4. 提出期限: 平成29年3月1日</li> </ol> <table border="1"> <thead> <tr> <th>審査請求の届出</th> <th>届 - 不届 - 保留 ( 申 出 期限迄 )</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>審査請求を伴う是否</td> <td>第三審庁 審 査 結 果</td> </tr> <tr> <td></td> <td>出願出願 審 査 結 果</td> </tr> </tbody> </table> <p>(審査内容が記載の欄には無効を記載して下さい)          ●コメント</p> <p style="text-align: center;">署名</p>	審査請求の届出	届 - 不届 - 保留 ( 申 出 期限迄 )	審査請求を伴う是否	第三審庁 審 査 結 果		出願出願 審 査 結 果
審査請求の届出	届 - 不届 - 保留 ( 申 出 期限迄 )						
審査請求を伴う是否	第三審庁 審 査 結 果						
	出願出願 審 査 結 果						

(5) J-PlatPatで外国公報DBを検索できるよう対応しました。

トップページ→特許・実用新案→外国公報DBで標準でUS, EP, CNを、その他の選択でKR, WO, GB, DE, FR, CH, CAを選択できる。

発行機関は出願国、種類は公開公報、番号は公開番号で検索。

- SubRef に照会用の番号を入力しておきます。

The screenshot shows the '出願台帳' (Application Register) window. The 'Sub Ref.' field is highlighted with a red box, containing the value '20100123456'. Other visible fields include '整理番号' (F2010-003US), '出願人' (特許株式会社), '発明者' (発明 一郎), and 'Due Date' (2014/05/10).

- 「J-PlatPat」ボタンを押します。

The screenshot shows the '出願台帳' (Application Register) window. The 'J-PlatPat' button is highlighted with a red box. The interface displays various application details, including '整理番号' (F2010-003US), '出願人' (特許株式会社), and '発明者' (発明 一郎). The 'J-PlatPat' button is located in the bottom right corner of the window.

(6) 平成27年5月13日より出願可能となりました「ハーグ協定のジュネーブ改正協定に基づく意匠の国際出願」に対応しました。

(6) - 1. 国際意匠 (内外)

1. 出願種別

- ・国際意匠用の出願種別「WO 意匠」を追加します。  
PCT、マドプロと同様 WIPO への意匠出願として扱います。

出願種別：330  
出願国：WIPO  
種別名：WO 意匠  
存続期限：登録日より15年  
年金起算日：国際登録日  
初回納付年：5年  
年金納付年：5年

## 2. 国際出願

- 国際出願の入力です。
- 出願種別は「WO 意匠」で、内外区分は「内外」となります。
- 国際出願の経過入力画面です。

- ・国際出願入力後の出願台帳画面です。

- ・WIPO への出願言語は「英語」です。
- ・「意匠数」項目を追加しています。
- ・関連出願の入力です。

関連出願	整理番号	指定(WO意匠)	国	意匠	出願日	出願No.	登録日	登録No.	IDS	移行	備考
関連出願	1	指定(WO意匠)	US	意	出願日	1 出願No.	登録日	登録No.	<input type="checkbox"/> IDS	<input type="checkbox"/> 移行	備考
関連出願	2	指定(WO意匠)	EP	意	出願日	2 出願No.	登録日	登録No.	<input type="checkbox"/> IDS	<input type="checkbox"/> 移行	備考
▶ 関連出願	3	指定(WO意匠)	KR	意	出願日	3 出願No.	登録日	登録No.	<input type="checkbox"/> IDS	<input type="checkbox"/> 移行	備考

- ・指定国を入力します。関連区分は「指定(WO 意匠)」で入力します。
- ・マドプロと異なり事後指定はできません。出願時に全て指定する必要があります。

### 3. 国際登録

- 国際登録の入力です。

出願手続

経過手続 国際登録

New Edit Delete IDS提出 転記

IDS 追完 期限補正

提出書 通知状 受任票

登録日 2015年5月30日 経表示

添付DN

送付日

受領日 2015年10月27日

納付年数 1 ~ 5

経過 引例 包袋

担当者

印刷済

国際登録番号 MD123456

文書名

備考 第1~5年分

- 納付年数には「5」が自動的にセットされます。5年納付したものとみなします。
- 国際登録日は国際出願日と同一です。年金期限の起算日となります。

- 国際登録入力後の出願台帳画面です。

出願台帳

完全一致 整理番号 fd2015-001-wo Report Preview Print 自願 内外 意 手続追加

出願台帳(横) Revival Copy Edit All Entry New Write Delete 審査

整理番号 FD2015-001-WO WO意匠 管理者 不服審判

967 WO 意 内外 担当者 異議番号

出願人 1 001 特許株式会社 全件

発明者 0

請求期限

審査請求

優先権

出願日 2015年5月30日 公開日

公告日

登録日 2015年5月30日

原出願

出願No

公開No

公告No

登録No MD123456

意匠数 1 審査請求判断

審査請求書作成日

要約 経過 書誌 包袋 外国 外国期限 案内

年金 其他 任意期限 契約 補償金 費用 製品

納付年 5 月 0 日

日本語表記 英語表記 その他

物品名

年金回数

年金起算 2015年5月30日

年金期限 2020年5月30日

納付日

有効年月 15年 0ヶ月

残存年月 14年 7ヶ月

手動期限

出願経過

- 存続期限がセットされます。(国際登録日から15年)
- 年金起算日・納付年及び次回年金期限がセットされます。



#### 4. 国際公表

##### 4-1. 即時公表請求

- ・即時公表請求の入力画面です。

The screenshot shows a software window titled '出願手続' (Application Procedure). The main header area contains '経過手続' (Progress Procedure) and a dropdown menu set to '即時公表請求' (Immediate Publication Request). Below this are buttons for 'New', 'Edit', 'Delete', 'IDS提出', and '転記'. The main form area includes several input fields and buttons: a checkbox for 'IDS', buttons for '追完' (Complete) and '期限補正' (Deadline Correction), a dropdown menu, and buttons for '提出書' (Submission Document), '通知状' (Notification), and '受任票' (Assignment Certificate). There are also buttons for '請求日' (Request Date) with the value '2015年6月2日', '経表示' (Status Display), '添付DN' (Attached DN), '応答元指令' (Response Source Instruction), '送付日' (Delivery Date), and '受領日' (Receipt Date) with the value '2015年10月27日'. At the bottom, there are buttons for '経過' (Progress), '引例' (Precedent), and '包袋' (Envelope).

##### 4-2. 国際公表の延期請求

- ・公表延期請求の入力画面です。

The screenshot shows a software window titled '出願手続' (Application Procedure). The main header area contains '経過手続' (Progress Procedure) and a dropdown menu set to '公表延期請求' (Publication Delay Request). Below this are buttons for 'New', 'Edit', 'Delete', 'IDS提出', and '転記'. The main form area includes several input fields and buttons: a checkbox for 'IDS', buttons for '追完' (Complete) and '期限補正' (Deadline Correction), a dropdown menu, and buttons for '提出書' (Submission Document), '通知状' (Notification), and '受任票' (Assignment Certificate). There are also buttons for '請求日' (Request Date) with the value '2015年8月10日', '経表示' (Status Display), '添付DN' (Attached DN), '応答元指令' (Response Source Instruction), '送付日' (Delivery Date), and '受領日' (Receipt Date) with the value '2015年10月27日'. At the bottom, there are buttons for '経過' (Progress), '引例' (Precedent), and '包袋' (Envelope), along with a '担当者' (Responsible Person) dropdown menu and '印刷済' (Printed) checkboxes.

- ・公表の延期は指定国が定めている延期期間のうち最短の期間に限り可能。  
例えば「EU (30 月) とシンガポール (延期不可)」を指定した場合、延期不可となります。

#### 4-3. 国際公表

- ・国際公表の入力画面です。

出願手続

経過手続 国際公表

New Edit Delete IDS提出 転記

IDS 追完 期限補正

公表日 2015年12月20日 経表示

応答元指令

提出書 通知状 受任票

添付DN

送付日

受領日 2015年10月27日

経過 引例 包袋

担当者

印刷済

- ・指定国官庁が拒絶の通報を行うことができるのは、国際公表から6月又は12月。日本の場合は12月を指定。

## 5. 指定国ファイルの作成

### 5-1. WO 意匠分割

- ・ WO 意匠分割の入力。

The screenshot shows the '出願手続' (Application Procedure) window with the 'WO意匠分割' (WO Design Division) dropdown selected. The window title is '出願手続' and the main title is '経過手続 WO意匠分割'. The '指定国' (Designated Country) field is empty. The 'New', 'Edit', and 'Delete' buttons are visible. The 'IDS提出' (IDS Submission) button is also present. The '提出日' (Submission Date) is 2015年12月24日. The '送付日' (Delivery Date) is empty. The '受領日' (Receipt Date) is 2015年10月27日. The '担当者' (Responsible Person) field is empty. The '印刷済' (Printed) checkbox is unchecked. The '文書名' (Document Name) field is empty. The '備考' (Remarks) field contains: 米国へ移管:FD2015-001-WO/US, EPOへ移管:FD2015-001-WO/EP, 韓国へ移管:FD2015-001-WO/KR.

- ・ 法的手続きではありません。親の WO 意匠をコピーして子の指定国ファイルを作成する手続きとなります。PCT、EPC、マドプロ等で設けているものと同様なものです。

- ・ 指定国出願分類の設定

The screenshot shows the '出願種別' (Application Type) window with the '出願種別設定' (Application Type Setting) dropdown selected. The window title is '出願種別' and the main title is '出願種別設定'. The '国分類' (Country Classification) is KR and the '法分類' (Law Classification) is 意. The '種別ID' (Type ID) is 1630 and the 'Code' is D. The '出願国' (Designated Country) is 韓国 (South Korea). The '種別名' (Type Name) is KR意匠/旧 and the '種別英名' (Type English Name) is Design. The '並列順ID' (Parallel Order ID) is 1630. The '手続分類' (Procedure Classification) is 外国意匠 (Foreign Design). The '各種設定' (Various Settings) tab is selected. The '指定国出願分類' (Designated Country Application Classification) is KR意匠14, which is highlighted with a red box. The '指定国出願日' (Designated Country Application Date) is empty. The '移行期限' (Transition Period) is unchecked. The 'PCT移行期限' (PCT Transition Period) is empty. The 'PCT翻訳延長' (PCT Translation Extension) is empty. The '翻訳期限' (Translation Period) is なし (None) and the value is 0.

- ・ 複数の出願種別のある出願国の場合、先頭の出願種別の「指定国出願分類」にコピーで作成される出願台帳に出願種別を指定しておきます。

5-2. 保護容認通知

- ・保護容認通知は指定国官庁から WIPO に送られます。するかしないかは指定国官庁の裁量によります。
- ・保護容認通知入力後の出願台帳画面です。

### 5-3. 拒絶通報

- 指定国官庁には、自国の基準を満たしていない場合には保護の効果を拒絶することが認められています。
- 拒絶通報が可能な期間は、国際公表から6月又は12月です。この期間は指定国により異なります。

### 5-4. 拒絶の取消

- 拒絶の通報後に指定国官庁に対して意見書・補正書等を提出し拒絶が解消した場合には拒絶の通報を行った官庁は、WIPOに対して拒絶を取り下げる通報を行います。

6. 年金納付

- ・国際意匠は国際登録の日から5年間有効であり、その後更新手続きにより5年毎の更新が可能です。したがって、最初の年金は6から10年度分を納付します。
- ・年金納付後の出願台帳画面です。

- ・納付年及び次回年金期限が更新されています。