

単価表・請求形式・顧客一覧の作成方法

(1) 単価表の一覧表の作成

The screenshot shows the '単価表' (Unit Price Table) application window. The '単価Code' field is set to '%'. The 'Print' button is highlighted with a red circle. The record count at the bottom shows 'レコード: 1 / 118', with the '1' also circled in red.

型	基本料	単価	原価単価
▶ 1	¥0	¥0	¥0

1. 単価 Code 欄に「%」を入力します。これで全てのレコードが選択されます。
最下段のレコード表示に「118」と表示されています。全部で118件あることを示しています。
2. 「Print」ボタンを押します。これで全てが印刷されます。

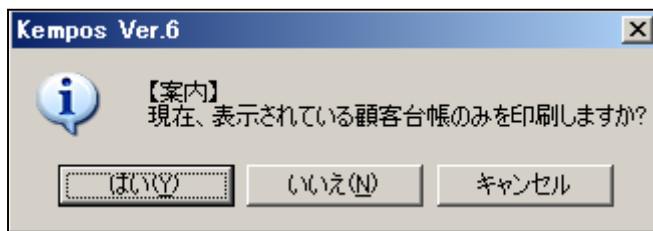
(2) 請求形式の一覧表の作成。

作成方法は単価表の場合と同じです。

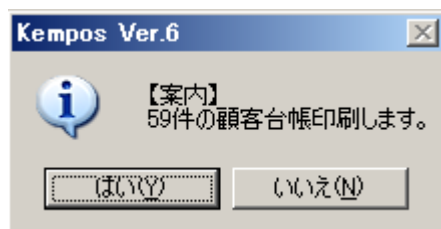
(3) 顧客一覧の作成方法

こちらは「kmp 特許」を使用します。kmp 請求ではできません。

1. 顧客欄に半角で「%」を入力します。これで全てのレコードが選択されます。
最下段のレコード表示に「59」と表示されています。全部で59件あることを示しています。
2. 「Preview」ボタンを押した状態で「Print」ボタンを押します。
以下のメッセージが表示されます。



「いいえ」を選択します。「はい」を選択する、現在表示されている1件だけ印刷されます。



「はい」を選択します。59件全てが印刷されます。